

FECHA ELABORACIÓN DÍA: 31 MES: DICIEMBRE AÑO: 2023

PLANEACIÓN ESTRATÉGICO											PROGRAMADOR DE ACTIVIDADES					SEGUIMIENTO								% AVANCE		93,93%			
																								% PROGRAMADO		100,00%			
No.	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	PESO	ACTIVIDADES	META ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA META	PROGRAMACIÓN META			DEPENDENCIA RESPONSABLE	OBSERVACION O RELACION DE EVIDENCIA	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	RESPONSABLE ACTIVIDAD	I Trim.		II Trim.		III Trim.		IV Trim.		% AVAN ACTIVIDAD	ENLACE DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN	
																REAL		REAL		REAL		REAL							
																REAL	%	REAL	%	REAL	%	REAL	%						
1	EFICACIA	Porcentual	Determina la realización de las actividades planeadas con los resultados esperados	17%	Convocatoria y del COPASST	1	CONFORMACIÓN	AGOSTO	AGOSTO	UN SOLO PRODUCTO	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ACTAS DE CONFORMACIÓN			1		Diana Mena	NP		NP		1	100%	NP		100%			
					Convocatoria y del COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL	1	CONFORMACIÓN	AGOSTO	AGOSTO	UN SOLO PRODUCTO	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ACTAS DE CONFORMACIÓN			1		Diana Mena	NP		NP		1	100%	NP					
					Entrenamiento COPASST de competencias administrativas operativas)	2	CAPACITACIÓN	MARZO	SEPTIEMBRE	SEMESTRAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	INFORME DE ACTIVIDAD	1		1		Diana Mena	1	100%	NP		1	100%	NP					
					Entrenamiento Comité de Convivencia (Desarrollo de Competencias administrativas operativas)	2	CAPACITACIÓN	MARZO	SEPTIEMBRE	SEMESTRAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	INFORME DE ACTIVIDAD	1		1		Diana Mena	1	100%	NP		1	100%	NP					
2					Capacitación Investigación de Accidentes de Trabajo	2	CAPACITACIÓN	ABRIL	JUNIO	SEMESTRAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ACTA DE CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA		1	1		Diana Mena	NP		1	100%	1	100%	NP					
					Capacitación Inspecciones de Seguridad	2	CAPACITACIÓN	ENERO	JUNIO	SEMESTRAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ACTA DE CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA	1		1		Diana Mena	1	100%	NP		1	100%	NP					
					Socialización de Matriz de Riesgos (Identificación y prevención)	1	CAPACITACIÓN	ABRIL	JUNIO	ANUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ACTA DE CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA		1			Diana Mena	NP		1	100%	NP		NP					
					Capacitación en limpieza y desinfección de áreas.	1	CAPACITACIÓN	OCTUBRE	DICIEMBRE	ANUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ACTA DE CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA				1	Diana Mena	NP		NP		NP				0%			
					Capacitación Riesgo publico	2	CAPACITACIÓN	JULIO	AGOSTO	SEMESTRAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ACTA DE CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA			2		Diana Mena	NP		NP		2	100%	NP					
					Capacitación Manejo de Cargas	1	CAPACITACIÓN	ABRIL	JUNIO	ANUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ACTA DE CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA		1			Diana Mena	NP		1	100%	NP		NP					
					Entrenamiento de las Brigadas de emergencias (Primeros Auxilios).	1	CAPACITACIÓN	ABRIL	JUNIO	ANUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ACTA DE CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA		1			Diana Mena	NP		1	100%	NP		NP					
					Entrenamiento de las Brigadas de emergencias (Incendios).	1	CAPACITACIÓN	ABRIL	JUNIO	ANUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ACTA DE CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA		1			Diana Mena	NP		1	100%	NP		NP					
					Entrenamiento de las Brigadas de emergencias (Evacuación).	1	CAPACITACIÓN	ABRIL	JUNIO	ANUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ACTA DE CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA			1		Diana Mena	NP				1	100%	NP					
					Socialización PLAN DE EMERGENCIA	1	CAPACITACIÓN	ABRIL	JUNIO	ANUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ACTA DE CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA		1			Diana Mena	NP		1	100%	NP		NP					

FECHA ELABORACIÓN DÍA: 31 MES: DICIEMBRE AÑO: 2023

PLANEACIÓN ESTRATÉGICA											PROGRAMADOR DE ACTIVIDADES					SEGUIMIENTO								% AVANCE		93,93%		
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA											PROGRAMADOR DE ACTIVIDADES					SEGUIMIENTO								% PROGRAMADO		100,00%		
No.	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	PESO	ACTIVIDADES	META ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA META	PROGRAMACIÓN META			DEPENDENCIA RESPONSABLE	OBSERVACION O RELACION DE EVIDENCIA	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	RESPONSABLE ACTIVIDAD	I Trim.		II Trim.		III Trim.		IV Trim.		% AVAN ACTIVIDAD	ENLACE DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
								DESDE	HASTA	FRECUENCIA								REAL	%	REAL	%	REAL	%	REAL	%			
					Capacitación en Prevención de CA de Cuello Uterino	1	CAPACITACIÓN	ENERO	MARZO	ANUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ACTA DE CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA			1		Diana Mena	NP				1	100%	NP				
					Capacitación en Prevención de Enfermedades Cardiovasculares	1	CAPACITACIÓN	JULIO	AGOSTO	ANUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ACTA DE CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA			1		Diana Mena	NP	NP			1	100%	NP				
					Capacitación en CA de próstata	1	CAPACITACIÓN	ABRIL	JUNIO	ANUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ACTA DE CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA		1			Diana Mena	NP	1	100%				NP				
					Capacitación en Prevención de la Obesidad	1	CAPACITACIÓN	ENERO	MARZO	ANUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ACTA DE CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA	1				Diana Mena	1	100%	NP		NP		NP				
					Capacitación en acciones de Acoso Laboral	1	CAPACITACIÓN	ABRIL	JUNIO	ANUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ACTA DE CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA		1			Diana Mena	NP		1	100%	NP		NP				
					Jornada de Inducción SST	2	CAPACITACIÓN	ENERO	DICIEMBRE	SEMESTRAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ACTA DE CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA	1			1	Diana Mena	1	100%	NP		NP		1	100%			
					Capacitación en Prevención de abuso de Alcohol y Drogas.	1	CAPACITACIÓN	JULIO	SEPTIEMBRE	ANUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ACTA DE CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA			1		Diana Mena	NP		NP		1	100%	NP				
					Tamizajes de Riesgo Cardiovascular (Tensión, talla y peso)	3	INTERVENCIÓN	ABRIL	DICIEMBRE	TRIMESTRAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Tamizaje estadístico y cualitativo de Riesgo Cardiovascular	1	1		1	Diana Mena	1	100%	1	100%	NP		1	100%			
					Diagnostico de Salud (Perfil Epidemiológico).	1	INTERVENCIÓN	OCTUBRE	DICIEMBRE	ANUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Diagnostico de Salud de CORVIVIENDA				1	Diana Mena	NP		NP		NP		1	100%			
					Brigadas de Salud Visual	1	INTERVENCIÓN	JULIO	SEPTIEMBRE	ANUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Evidencia fotográfica			1		Diana Mena	NP		NP		1	100%	NP				
					Brigada de salud Oral	1	INTERVENCIÓN	JULIO	SEPTIEMBRE	ANUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Evidencia (Formato de asistencia)			1		Diana Mena	NP		NP		1	100%	NP				
					Glucometrías	2	INTERVENCIÓN	JULIO	SEPTIEMBRE	SEMESTRAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Informe de Resultados			1	1	Diana Mena	NP		NP		1	100%	1	100%			
					Medición de Riesgo Psicosocial (Aplicación de instrumento para la medición).	1	MEDICIÓN	JUNIO	JUNIO	ANUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Diagnostico de Riesgo Psicosocial de CORVIVIENDA		1			Diana Mena	NP		1	100%	NP		NP				
					Evaluaciones de Puestos de Trabajo (Casos Laborales)	1	EVALUACIÓN	OCTUBRE	DICIEMBRE	ANUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Informe de Evaluación con Recomendaciones				1	Diana Mena	NP		NP		NP		1	100%			
					Conmemoración del día mundial de la salud	1	INTERVENCIÓN	ABRIL	ABRIL	ANUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Evidencia (Formato de asistencia)		1			Diana Mena	NP		1	100%	NP		NP				
					Conmemoración del día Mundial de la salud mental	1	INTERVENCIÓN	OCTUBRE	OCTUBRE	ANUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Evidencia (Formato de asistencia)				1	Diana Mena	NP		NP		NP		1	100%			

FECHA ELABORACIÓN DÍA: 31 MES: DICIEMBRE AÑO: 2023

PLANEACIÓN ESTRATÉGICO											PROGRAMADOR DE ACTIVIDADES					SEGUIMIENTO								% AVANCE		93,93%				
																								% PROGRAMADO		100,00%				
No.	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	PESO	ACTIVIDADES	META ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA META	DESDE	HASTA	FRECUENCIA	DEPENDENCIA RESPONSABLE	OBSERVACION O RELACION DE EVIDENCIA	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	RESPONSABLE ACTIVIDAD	I Trim.		II Trim.		III Trim.		IV Trim.		% AVAN ACTIVIDAD	ENLACE DE VERIFICACION	OBSERVACIÓN		
													REAL	%	REAL	%	REAL	%	REAL	%										
					Commemoración del día de la seguridad y salud en el trabajo	1	INTERVENCIÓN	JULIO	JULIO	ANUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Evidencia (Formato de asistencia)			1		Diana Mena	NP		NP	1	100%	NP							
					Jornada de Orden y Aseo	2	INTERVENCIÓN	MARZO	AGOSTO	SEMESTRAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Programa de Orden y Aseo	1	1			Diana Mena	1	100%	NP		1	100%	NP						
					Socialización del los SVE (Biomecánico/Osteomuscular)	1	SOCIALIZACIÓN	JULIO	SEPTIEMBRE	ANUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Sistemas de Vigilancia Epidemiológica			1		Diana Mena	NP		NP		1	100%	NP						
					Jornada de Vacunación	1	VISITAS	JULIO	SEPTIEMBRE	ANUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Evidencia (Formato de asistencia)			1		Diana Mena	NP		NP		1	100%	NP						
					Jornada de Pausas Activas	12	INSPECCIONES	ENERO	DICIEMBRE	MENSUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Evidencia (Formato de asistencia)		4	4	4	Diana Mena	NP		4	100%	4	100%	4	100%					
					Exámenes Médicos Ocupacionales	1	EXPEDIENTES	JULIO	JULIO	ANUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Formato de Actitud medica para el cargo asignado			1		Diana Mena	NP		NP		1	100%	NP						
4	EFICACIA	Porcentual	Determina la realización de las actividades planeadas con los resultados esperados	17%	Dotación de Elementos de Protección Personal	12	INTERVENCIÓN	MARZO	DICIEMBRE	MENSUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Evidencia de Entrega de EPI/EPP	3	3	3	3	Diana Mena	3	100%	3	100%	3	100%	3	100%					
					Inspecciones de Seguridad	4	INSPECCIÓN	ENERO	DICIEMBRE	TRIMESTRAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Reporte de Inspecciones en formatos establecidos	1	1	1	1	Diana Mena	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%					
					Medición de Iluminación	1	MEDICIÓN	OCTUBRE	OCTUBRE	ANUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Informe de Mediciones con Recomendaciones				1	Diana Mena	NP		NP		NP		1	100%					
					Inspección de Puestos de trabajo	1	INSPECCIÓN	OCTUBRE	OCTUBRE	ANUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Informe de Inspección con Recomendaciones				1	Diana Mena	NP		NP		NP		1	100%					
					Fumigación de Áreas	10	INTERVENCIÓN	MARZO	DICIEMBRE	MENSUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Evidencia	1	3	3	3	Diana Mena	1	100%	3	100%	3	100%	3	100%					
					Control de Plagas (Desratización)	10	INTERVENCIÓN	MARZO	DICIEMBRE	MENSUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Evidencia	1	3	3	3	Diana Mena	1	100%	3	100%	3	100%	3	100%					

FECHA ELABORACIÓN DÍA: 31 MES: DICIEMBRE AÑO: 2023

PLANEACIÓN ESTRATÉGICO											PROGRAMADOR DE ACTIVIDADES					SEGUIMIENTO								% AVANCE		93,93%				
																								% PROGRAMADO		100,00%				
No.	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	PESO	ACTIVIDADES	META ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA META	PROGRAMACIÓN META			DEPENDENCIA RESPONSABLE	OBSERVACION O RELACION DE EVIDENCIA	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	RESPONSABLE ACTIVIDAD	I Trim.		II Trim.		III Trim.		IV Trim.		% AVAN ACTIVIDAD	ENLACE DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN		
								DESDE	HASTA	FRECUENCIA								REAL	%	REAL	%	REAL	%	REAL	%					
					Simulacro Plan de Emergencia	1	INTERVENCIÓN	JULIO	SEPTIEMBRE	ANUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Reporte de simulacro según formato establecido			1		Diana Mena	NP		NP		1	100%	NP						
					Recarga de Extintores	1	INTERVENCIÓN	JULIO	DICIEMBRE	ANUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Extintores Recargados cumpliendo con la normatividad			1		Diana Mena	NP		NP		1	100%	NP						
					Reubicación de puestos de trabajo	1	INTERVENCIÓN	MARZO	DICIEMBRE	ANUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Acta			1		Diana Mena	NP		NP		1	100%	NP						
5	EFICACIA	Porcentual	Determina la realización de las actividades planeadas con los resultados esperados	17%	Socialización del Sistema de Gestion SST a la Gerencia.	1	SOCIALIZACIÓN	ENERO	DICIEMBRE	ANUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ACTA DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL SG-SST	1				Diana Mena	1	100%	NP		NP		NP		92%				
					Auditoria al Sistema de Gestión de SST, con el acompañamiento del COPASST	2	INTERVENCIÓN	JUNIO	DICIEMBRE	SEMESTRAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ACTA DE AUDITORIA COMO EVIDENCIA CON EL COPASST			1	1	Diana Mena	NP		NP		1	100%	1	100%					
					Divulgación de la Política de Acoso Laboral	1	SOCIALIZACIÓN	MARZO	MARZO	ANUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	POLITICA DIVULGADA PARA CONOCIMIENTO DE TODOS LOS FUNCIONARIOS Y CONTRATARISTAS.	1				Diana Mena	1	100%	NP		NP		NP			NP			
					Divulgación de la Política de Alcohol y Drogas	1	SOCIALIZACIÓN	MARZO	MARZO	ANUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	POLITICA DIVULGADA PARA CONOCIMIENTO DE TODOS LOS FUNCIONARIOS Y CONTRATARISTAS.	1				Diana Mena	1	100%	NP		NP		NP			NP			
					Divulgación de la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo	1	SOCIALIZACIÓN	MARZO	MARZO	ANUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	POLITICA DIVULGADA PARA CONOCIMIENTO DE TODOS LOS FUNCIONARIOS Y CONTRATARISTAS.			1		Diana Mena	NP		1	50%	NP		NP			NP			
6	EFICACIA	Porcentual	Determina la realización de las actividades planeadas con los resultados esperados	15%	Inspección de personal con sintomatología respiratoria	1	INSPECCIÓN	ENERO	DICIEMBRE	DIARIO	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD PARA PREVENIR CONTAGIO POR COVID-19.	1				Diana Mena	1	100%	NP		NP		NP		71%				
					Capacitación en Riesgo Biológico	1	CAPACITACIÓN	ENERO	DICIEMBRE	ANUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA					1	Diana Mena	NP		NP		NP		0%						
					Supervisión del cumplimiento autocuidado.	1	INSPECCIÓN	ENERO	DICIEMBRE	DIARIO	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA					1	Diana Mena	NP		NP		NP		0%						
					Dotación de Mascarillas y Gel antibacterial	4	INTERVENCIÓN	ENERO	DICIEMBRE	DIARIO	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	REGISTROS DE ENTREGA DE EPP (MASCARILLA QUIRURGICA).	1	1	1	1	Diana Mena	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%					

FUENTE: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA CORVIVIENDA

DIANA MENA ARROYO
CONTRATISTA

NEXY PÉREZ ZURITA
TÉCNICO OPERATIVO

CONT. GERMÁN GARCÍA CORREA
DIRECTOR ADMINISTRATIVO